

PowerSchool Parent Portal Instrucciones para acceder la información

(Vea las instrucciones para configurar su cuenta en primer lugar)

La barra de navegación se encuentra en el lado izquierdo de cada página en el Portal de Padres. Hay varios iconos (fotos) con descripciones junto a ellos. Al hacer clic en un icono que le llevará a la página con la información descrita. Su nombre aparece en la esquina superior derecha, junto con un enlace para Ayuda y haga clic en Salir para cuando esté listo para salir del portal. Hay también un icono de impresora para imprimir una versión imprimible de lo que está viendo.

Si usted tiene un estudiante verá el nombre de su hijo en una pestaña azul en el lado izquierdo debajo de PowerSchool. Si usted tiene más de un estudiante se pueden ver sus nombres en orden alfabético. Si usted no los ve, usted los puede agregar por hacer clic en el icono Preferencias de la cuenta (vea instrucciones más abajo).

Los siguientes iconos se encuentran actualmente en el sistema, pero puede cambiar durante el año:

	<p>Al hacer clic en el icono de los grados y la asistencia de una pantalla le mostrará a su estudiante horario con su / su asistencia durante 2 semanas a la izquierda y totales en el derecho, así como los grados. Hay una leyenda en la parte inferior de la pantalla con los códigos y descripciones de los tipos de ausencia y la ciudadanía. Cualquier cosa que se ve en azul es un enlace que usted puede hacer clic en que le llevará a otra pantalla con información detallada. Los nombres de los maestros en los cursos que tienen enlaces de correo electrónico, pero su explorador web debe ser configurado para abrir automáticamente su aplicación de correo electrónico. Verá la dirección de correo electrónico del maestro en la esquina inferior izquierda de la pantalla cuando se coloca el cursor sobre el nombre. Si hace clic en una pendiente, se mostrará la información del libro de calificaciones. Para volver a la pantalla anterior, haga clic en el icono de los grados y Asistencia. Si hace clic en un Ausencias número bajo, se mostrará información detallada para el cuatrimestre. Una fila que es gris designa una clase que no es actual.</p>
	<p>Esta pantalla muestra las calificaciones de su hijo por cada año con la cantidad de créditos ganaba menos Horas que significa horas de crédito. Información de notas puede ser vista también por hacer clic en una nota durante los últimos 2 años, solo ya que no tienen poder Maestro en años anteriores. Normas para La Historia de Las Notas se llevará a cabo el próximo año.</p>
	<p>La pantalla Historial de Asistencia mostrará la asistencia de su hijo para este año con la leyenda explicando los códigos en la parte inferior de la pantalla. Los guiones indican que una clase no está en sesión.</p>
	<p>En la pantalla de notificación de correo electrónico, puede seleccionar el correo electrónico que desea recibir, con qué frecuencia que desea recibir correo electrónico, añadir otra dirección de correo electrónico y aplicar los ajustes a todos sus hijos. Estos ajustes se guardarán pero se pueden cambiar en cualquier tiempo. Si usted desea tener un correo electrónico enviado inmediatamente puede hacer clic en la casilla Enviar ahora? ___ (el nombre de su hijo). La dirección de correo</p>

	electrónico que introdujo al registrado se muestra en la pantalla, pero no se puede editar en esta pantalla. Usted puede modificar esa dirección en la pantalla Preferencias de la cuenta. Los padres deben ser selectivos al establecer automáticas por correo electrónico opciones de notificación, ya que pueden dar lugar a un gran aumento de volumen a su correo electrónico. Estas opciones se pueden cambiar en cualquier momento.
	La pantalla “Maestro Los Comentarios” tiene comentarios por clase respecto a los logros, ciudadanía y el comportamiento.
	Este icono estará presente cuando las escuelas están programando para el próximo año escolar. Lo mostrará las solicitudes de su hijo de los cursos.
	Preferencias de la cuenta es la información que introdujo al configurar su cuenta. Usted puede modificar esta información en cualquier momento. Hay dos pestañas: Información y Estudiantes. En la ficha Perfil, cambie su nombre, apellido o por correo electrónico, simplemente escriba sobre la información. Si usted desea cambiar su Nombre de Usuario, haga clic en el icono del lápiz. Para cambiar su contraseña, tendrá que introducir la contraseña actual a continuación, introduzca la nueva dos veces. En la ficha Estudiantes, puede agregar un hijo por hacer clic en el botón Agregar. Usted necesitará la identificación de acceso y contraseña de la escuela. Cuando haya introducido la información, haga clic en Enviar.
	Si su hijo ha hecho que el cuadro de honor, esta pantalla tiene un historial de año, nota, cuatrimestre y nivel del cuadro de honor (general o máximo).
	Mi horario es el horario de su hijo para el año en curso.
	Esta pantalla muestra la información sobre el horario de su hijo el próximo año
	Esta pantalla muestra la información sobre la dirección de la escuela, número de teléfono, dirección de correo electrónico direcciones y fechas de plazo.

Cuando haya terminado de ver la información de su hijo, es importante tener en cuenta hacer clic en el enlace Salir en la esquina superior derecha de la pantalla.

Para conseguir más información, visite nuestro sitio web:

<http://www.whps.org/whps/parentportal/>